



LICEO STATALE "Laura Bassi"



Liceo Scientifico - Liceo Linguistico in C.so Unione Sovietica, 85 - 80029 Sant' Antimo
(NA) Sede Associata Liceo Delle Scienze Umane in Via A. Chiacchio - 80025 Casandrino
(NA) Succursale Liceo Scientifico in Via Degli Oleandri, 31 - 80029 Sant' Antimo (NA)



Codice ministeriale: NAPS73000C - Codice Fiscale:
95121360630 Corso Unione Sovietica, 85 - 80029 Sant' Antimo



Prot. N. 3111/08 del 08/9/2020

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Artt. 17 e 28, D.Lgs. 9 aprile 2008,
n. 81 e s.m.f. D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)

Allegato al DVR: a.s. 2020-21- emergenza sanitaria da
Covid 19 2020/21

Personale che ha effettuato la valutazione dei rischi

La valutazione dei rischi è stata effettuata dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Firme

RSPP	RLS	Dirigente Scolastico
Arch. Massimo Ponticiello	Prof.ssa Angela Fato	Dott.ssa Caterina Errichiello

Sant'Antimo li 04 Settembre 2020

Allegato al DVR - a.s. 2020-21 a seguito emergenza sanitaria da Covid 19

Il presente documento, redatto per lo svolgimento delle attività funzionali in presenza dei docenti nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni, recepisce integralmente i contenuti delle:

- Linee Guida del 26/06/2020 "Adozione del Documento per la Pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- "Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" del 06/08/2020, delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" del 13 maggio 2020;
- "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020, integrato in data 24 aprile 2020;
- "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (aprile 2020).

Il Documento contiene le misure necessarie al fine di garantire adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori del Liceo Scientifico Statale "L. Bassi", durante lo svolgimento delle attività programmate in presenza a partire dal giorno 7 settembre 2020 secondo un calendario prestabilito.

Le attività didattiche di recupero si terranno in presenza nelle aule dell'edificio centrale; le aule sono state scelte in base alla loro capienza COVID, in modo tale da garantire il rispetto del distanziamento sociale tra gli occupanti.

Per lo svolgimento delle attività didattiche e non sono predisposte una serie di misure che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR) atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro, contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia. Tali misure possono essere così classificate:

1. Misure di pulizia ed igienizzazione
2. Misure organizzative
3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione e protezione
4. Misure specifiche per i lavoratori fragili.

MISURE DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

La Dirigente scolastica, mediante apposite direttive emanate al DSGA, assicurerà la quotidiana pulizia, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione delle attività programmate, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per la disinfettazione di superfici come tavoli, scrivanie, sedie, maniglie delle porte, delle finestre, telefoni, altro, soggetti ad essere toccati direttamente e anche da più persone durante lo svolgimento degli esami, si utilizzeranno disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool (etanolo/alcool etilico) al 70%. Deve essere garantita la disinfettazione giornaliera di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti a base di etanolo al 70%, sia nelle aule in cui si svolgono gli esami, sia negli uffici utilizzati dal personale in servizio. Per la disinfezione dei pavimenti di aule, uffici, corridoi, si utilizzeranno disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool (etanolo/alcool etilico) al 70% o prodotti a base di cloro attivo 0,1%-0,5%. Per i servizi igienici (gabinetti, lavandini, ecc.) si utilizzeranno prodotti a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio, comunemente noto come candeggina o varechina) con percentuale di cloro attivo pari a 0,5%. I DPI usati nei luoghi di lavoro devono essere smaltiti come rifiuti indifferenziati avendo cura di insaccarli e legarli accuratamente.

MISURE ORGANIZZATIVE

I docenti convocati per le attività didattiche di recupero così come per il personale in servizio, dovranno produrre l'autodichiarazione che attesti:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. • Nel caso in cui per il docente sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà recarsi a scuola.

Nel caso in cui per il personale in servizio sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà recarsi a scuola.

L'ingresso dei docenti che devono svolgere attività nel plesso Centrale deve avvenire esclusivamente dall'ingresso principale; al loro ingresso i docenti impegnati nell'edificio della centrale igienizzano le mani e firmano sul foglio presenze sul quale è riportata anche la dichiarazione in autocertificazione di cui sopra;

E' vietato sostare, se non convocati, in tutti gli uffici dell'Istituto (Presidenza, Uffici di Segreteria)

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle suddette indicazioni

E' vietato consumare cibi e bevande negli attraversamenti del plesso.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE

I locali scolastici destinati allo svolgimento delle attività dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento e l'assetto di banchi/tavoli/posti a sedere destinati ai docenti – anche in considerazione dello spazio di movimento - di almeno 1 metro, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria;

- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento delle attività favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale; a tal fine si provvederà a scegliere locali a piano terra, meno esposti all'insolazione, distanziati tra loro e di facile accesso/deflusso.

- E' vietato l'uso di ventilatori, che possono veicolare le particelle volatili del virus oltre i 2 metri.

- E' vietato fumare, anche nelle pertinenze dell'edificio.

- Per quanto riguarda gli impianti di climatizzazione presenti negli uffici, si è provveduto alla sanificazione degli stessi effettuata da una Ditta specializzata con rilascio di certificazione. Si procederà poi, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020, ad una pulizia settimanale, in base alle indicazioni fornite dal

produttore e ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Si eviterà di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. COV-19), durante il funzionamento. Durante il funzionamento, inoltre, bisogna evitare il flusso dell'aria degli split dall'alto verso il basso e direttamente rivolto verso le persone presenti nell'ambiente, preferendo direzionare le griglie verso l'alto;

- I docenti dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita dalla scuola ed osservare il distanziamento;
- Per permettere l'igiene frequente delle mani, sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica con percentuale di etanolo non inferiore al 70%) e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento alle riunioni; Inoltre, si richiamano e si confermano le indicazioni contenute nel DVR standard e a quello integrato allo svolgimento di tutte le attività, tra cui:
 - Le persone presenti nell'Istituto devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, che devono disinfettare e detergere frequentemente con acqua e sapone per 40-60 secondi, avendo cura di strofinarle bene e in ogni parte: spazi fra le dita, dorso e palmo, unghie, senza dimenticare il polso, anch'esso generalmente esposto agli agenti esterni. Prima di eseguire il lavaggio è consigliabile rimuovere monili, se presenti;
 - Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico, una volta assicuratisi che indossi la mascherina chirurgica, come già previsto, sarà invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio. Il lavoratore è tenuto a contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria; il MMG provvederà ad attivare il DdP;
 - Gli addetti al primo soccorso assicureranno la loro presenza in Istituto durante lo svolgimento delle attività; in caso di un eventuale intervento sulla persona, gli addetti indosseranno guanti, mascherina FFP2, visiera paraschizzi e camice monouso, per poi seguire le normali procedure previste per il primo soccorso;
 - In caso di arresto cardio-circolatorio, il personale addetto e formato effettuerà tutte le manovre conosciute tranne la pratica della respirazione bocca a bocca. MISURE

SPECIFICHE PER I LAVORATORI FRAGILI Nelle more della conclusione della procedura prevista per l'eventuale individuazione dei lavoratori fragili, i docenti impegnati nelle attività funzionali che hanno inviato richiesta di accertamento al medico competente non devono partecipare in presenza, ma utilizzano la modalità a distanza.

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Il / La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita ____ / ____ / ____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico _____

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- ☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Sant'Antimo Lì

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

Esempio di Layout Aule Centrale

