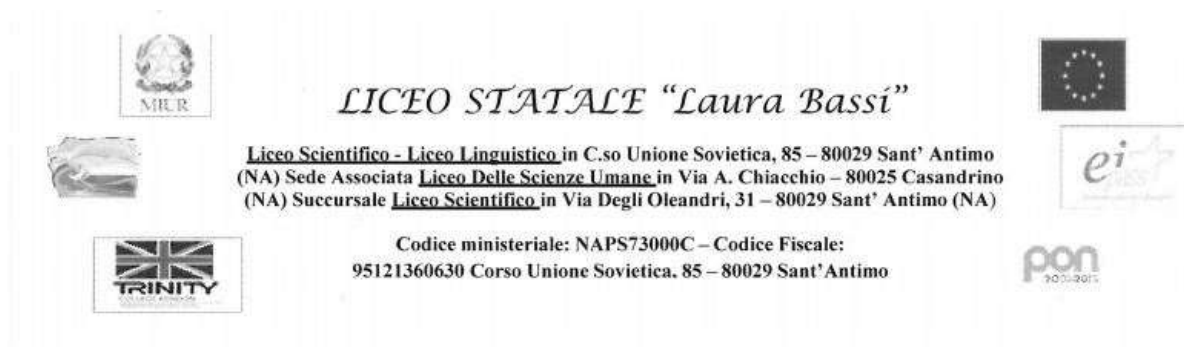




Prot. N.1788 del 03.06.2020

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Artt. 17 e 28, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.f. D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)

Allegato al DVR: Esami di Stato 2019/2020

Personale che ha effettuato la valutazione dei rischi

La valutazione dei rischi è stata effettuata dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Sant'Antimo li 28 Maggio 2020

Allegato al DVR - a.s. 2019-20

Il presente documento integra ed aggiorna il precedente Documento sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus"). Depositato agli atti di questa Istituzione scolastica viene redatto per lo svolgimento degli Esami di Stato, che si terranno "in presenza", recepisce integralmente i contenuti e le prescrizioni del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di stato del 13 maggio 2020, con gli adattamenti necessari alla specifica situazione del Liceo Statale Laura Bassi di Sant'Antimo.

Esso costituisce la base di riferimento per:

1. garantire il regolare svolgimento in sicurezza degli esami conclusivi di stato a.s. 2019/20
2. dare piena attuazione al suddetto Documento Tecnico
3. attivare le relazioni sindacali d'Istituto previste dall'art. 22 del CCNL 2018 – Scuola
4. definire, in tempo utile allo svolgimento delle prove, un'intesa sulle materie previste dal Protocollo del 19.05.2020
5. definire le Linee operative circa: - fornitura dei dispositivi di sicurezza - igienizzazione e utilizzazione degli spazi - formazione del personale - intensificazione ed eventuale lavoro straordinario ATA.

Il presente documento analizza il Rischio coronavirus nel luogo di lavoro "Liceo Statale L.Bassi" e costituisce un allegato al Documento di Valutazione del Rischio (Art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008) a seguito della diffusione del coronavirus (COVID19) nel territorio nazionale, tenuto conto del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020, integrato in data 24 aprile 2020, e del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (aprile 2020).

Esso contiene le misure necessarie al fine di garantire adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza degli studenti e di tutti i lavoratori, in preparazione e durante lo svolgimento degli esami di stato per l'a.s. 2019/2020.

Dei risultati della valutazione dei rischi e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate saranno informati le famiglie e tutti i lavoratori. Il presente documento sarà sottoposto ad aggiornamento in caso di nuove disposizioni o circolari emanate dagli Organi competenti.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

Il Documento Tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail, ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso dovuto alle variabili "esposizione e prossimità" ed un rischio di "aggregazione" medio-alto.

L'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure. La classe di appartenenza del COVID-19 è la classe 2 degli agenti biologici secondo l'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08.

Sulla base di questa classificazione quindi è possibile indicare gli adempimenti del Datore di Lavoro nei riguardi di questo particolare agente biologico. Le Istituzioni scolastiche rientrano nella categoria di ambienti di lavoro in cui l'esposizione all'agente biologico è di tipo generico.

STRATEGIA DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

C'è la necessità di adottare una serie di azioni che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR) atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia. Nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate, è

imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione aziendale, Medico Competente, RSPP, RLS, nel coadiuvare il datore di lavoro in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà portare a risultati efficaci.

Tali misure possono essere così classificate:

1. Misure di pulizia ed igienizzazione
2. Misure organizzative
3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione
4. Misure specifiche per i lavoratori
5. Misure di Prevenzione e Protezione
6. Comunicazione – Informazione - Formazione.

MISURE DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

Anche se non previsto dal “Documento Tecnico” del 13 maggio 2020, in previsione dello svolgimento degli Esami di Stato si procederà ad un primo intervento di sanificazione degli spazi interni/esterni del complesso scolastico effettuata da Ditta specializzata avente i necessari requisiti tecnico-professionali e con rilascio di certificazione.

Il Dirigente scolastico, mediante apposite direttive emanate al DSGA, che aggiorna il Piano di lavoro ATA, assicurerà la quotidiana pulizia, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Per la disinfezione di superfici come tavoli, scrivanie, sedie, maniglie delle porte, delle finestre, telefoni, altro, soggetti ad essere toccati direttamente e anche da più persone durante lo svolgimento degli esami, si utilizzeranno disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool (etanolo/alcool etilico) al 75%.

Deve essere garantita la disinfezione giornaliera di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti a base di etanolo al 75%, sia nelle aule in cui si svolgono gli esami, sia

negli uffici utilizzati dal personale in servizio. Per la disinfezione dei pavimenti di aule, uffici, corridoi, si utilizzeranno disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool (etanolo/alcool etilico) al 75% .

Per i servizi igienici (gabinetti, lavandini, ecc.) si utilizzeranno prodotti a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio, comunemente noto come candeggina o varechina) con percentuale di cloro attivo pari a 0,5%. Durante le operazioni di pulizia i collaboratori scolastici useranno camice monouso, guanti e mascherina chirurgica. I DPI usati nei luoghi di lavoro devono essere smaltiti come rifiuti indifferenziati avendo cura di insaccarli e legarli accuratamente. (Vedi Allegato 1)

In aggiunta alle operazioni di pulizia quotidiana, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), sarà effettuata una ulteriore pulizia delle superfici ricorrendo a un detergente neutro.

Se dalla data di stesura del presente documento fino all'avvio degli esami orali o durante lo stesso esame si registrasse un caso sospetto o confermato di COVID-19, si procederà alla sanificazione degli ambienti in conformità al protocollo come indicato nella sezione "Pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22 febbraio 2020.

MISURE ORGANIZZATIVE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, il personale in servizio, i candidati ed i loro eventuali accompagnatori dovranno produrre l'autodichiarazione (Vedi allegato 2) prevista dal Documento del CTS che attesti:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

MISURE PREVISTE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

MISURE PREVISTE PER I CANDIDATI

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato, che potrà essere accompagnato da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, aspettare di essere convocato in aula e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. E' necessario favorire orari di ingresso/uscita scaglionati delle persone presenti all'interno dell'Istituto per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (corridoi, porte di ingresso/ uscita, ecc).

MISURE PREVISTE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

Nel caso in cui per il personale in servizio sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito.

L'organizzazione degli ingressi e delle uscite

L'ingresso di docenti, allievi e rispettivi accompagnatori deve avvenire esclusivamente dall'ingresso principale. Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Il personale non docente accede all'Istituto attraverso la porta di emergenza n. che userà anche per l'uscita. E' vietato sostare senza valido motivo in tutti gli uffici dell'Istituto

(Presidenza e in tutti gli uffici di Segreteria) Per gli ambienti dove sono presenti più lavoratori contemporaneamente (amministrazione), è obbligatorio il rispetto distanza di sicurezza di almeno 2 metri tra le persone che li occupano; quando possibile, si deve fare sempre ricorso allo smart working/lavoro agile da casa.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dirigenza Scolastica. Le commissioni, i candidati, i rispettivi accompagnatori e tutto il personale presente all'interno dell'Istituto provvede, se necessario a fornirsi autonomamente di acqua o di altri prodotti, per l'uso esclusivamente personale.

MISURE PREVISTE PER I LAVORATORI "FRAGILI"

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori attenti al contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e alla tutela dei lavoratori "fragili" si è prevista la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di determinati fattori, derivanti anche da patologia COVID-19. Tale sorveglianza integra l'attività di sorveglianza sanitaria attivata nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in conformità della Sezione V del medesimo decreto.

MISURE PREVISTE PER SOGGETTI NON COINVOLTI NELL'ESAME

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni, che dovranno indossare mascherine e guanti, deve essere regolato attraverso l'individuazione delle seguenti procedure:

- 1) gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi;
- 2) per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, ci si dovrà attenere al rispetto della distanza di 2 metri;
- 3) per fornitori di beni e servizi (fornitori di materiale di consumo, ditte di manutenzione, ecc.) occorre individuare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

E' necessario il riscontro giornaliero di tutte le persone presenti nell'Istituto per il monitoraggio degli eventuali "contatti stretti". Pertanto si consiglia di compilare un Registro degli accessi esterni (vedi allegato 3)

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente scolastico/Dirigente tecnico in vigilanza.

I locali saranno individuati in modo tale da evitare interferenza ed affollamenti; a tal proposito saranno realizzati percorsi di ingresso ed uscita segnalati con apposita cartellonistica.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato; in particolare è consentito l'uso del computer messo a disposizione della scuola solo dopo che il candidato abbia proceduto alla igienizzazione delle mani; pertanto è vietato ai candidati di portare con sé qualunque materiale e supporto didattico; eventuali produzioni ed elaborati saranno caricati e salvati on line per l'eventuale consultazione da parte degli stessi e della Commissione;

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale; a tal fine si provvederà a scegliere locali meno esposti all'insolazione, distanziati tra loro e di facile accesso/deflusso. E' vietato l'uso di ventilatori, che possono veicolare le particelle volatili del virus oltre i 2 metri. E' vietato fumare, anche nelle pertinenze dell'edificio. Per quanto riguarda gli impianti di climatizzazione presenti negli uffici, si provvede alla sanificazione degli stessi effettuata da una Ditta specializzata con rilascio di certificazione. Si procederà poi, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020, ad una pulizia settimanale,

in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Si eviterà di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. COV-19), durante il funzionamento.

Durante il funzionamento, inoltre, bisogna evitare il flusso dell'aria degli split dall'alto verso il basso e direttamente rivolto verso le persone presenti nell'ambiente, preferendo direzionare le griglie verso l'alto. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, sarà consentita la presenza del Docente di sostegno o di eventuali assistenti (OEPA, Assistente alla comunicazione, ecc.); 5 in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica; inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa._Tutto il personale presente all'interno dell'Istituto dovrà indossare la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla scuola ed osservare il distanziamento.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

Le persone presenti nell'Istituto devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, che devono disinfettare e detergere frequentemente con acqua e sapone per 40-60 secondi, avendo cura di strofinarle bene e in ogni parte: spazi fra le dita, dorso e palmo, unghie, senza dimenticare il polso, anch'esso generalmente esposto agli agenti esterni. Prima di eseguire il lavaggio è consigliabile rimuovere monili, se presenti. Per permettere l'igiene frequente delle mani, sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica con percentuale di etanolo non inferiore al 70%) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame: i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani. E' necessario prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Sarà richiesta l'attivazione di protocolli sanitari per assicurare la presenza di personale della Croce Rossa, anche al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, secondo quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali. Gli addetti al primo soccorso assicureranno la loro presenza in Istituto durante lo svolgimento degli esami di Stato; in caso di un eventuale intervento sulla persona, gli addetti indosseranno guanti, mascherina FFP2, visiera paraschizzi e camice monouso, per poi seguire le normali procedure previste per il primo soccorso. In caso di arresto cardio-circolatorio, il personale addetto e formato effettuerà tutte le manovre conosciute tranne la pratica della respirazione bocca a bocca.

In caso di crisi epilettica o sintomatologia analoga è previsto l'intervento degli Addetti alla vigilanza esterna, come da incarichi specifici già ricevuti durante l'anno scolastico.

ALTRE MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI FRAGILI

Il Medico Competente ha collaborato con il RSPP ed il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 e definisce l'adozione di strumenti diagnostici ritenuti utili ai fini del contenimento del virus e della salute dei lavoratori, in particolare quelli definiti "fragili". Il coinvolgimento del Medico Competente è esplicitamente previsto dal "Documento Tecnico" per la identificazione di persone con particolari situazioni di fragilità, anche in relazione all'età, per cui il Medico Competente ha predisposto l'allegata procedura (vedi Allegato 4) per tali lavoratori. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato dalla normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (art. 41 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), al Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art. 83, ed al "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione".

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure di prevenzione rientrano tutte le azioni tese all'eliminazione e o alla riduzione del rischio. Mentre le misure di protezione sono quelle azioni finalizzate alla gestione del rischio per il contenimento del suo incremento.

COMUNICAZIONE – INFORMAZIONE – FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti le commissioni e a tutto il personale interessato, da effettuare on line (sito web) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame. Il Dirigente Scolastico provvederà ad assicurare al personale "Collaboratore scolastico" una adeguata formazione riguardante l'introduzione del rischio biologico Covid-19 e le procedure da adottare durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione degli ambienti durante lo svolgimento degli esami.

ALLEGATO 1

DETERGENTI – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – SEGNALETICA

- 1) Disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool (etanolo/alcool etilico) al 75%
- 2) Candeggina o varechina con percentuale di cloro attivo pari a 0,5% per pulizia bagni
- 3) Dispenser per soluzione idroalcolica per igienizzazione delle mani
- 4) Ricariche di gel con percentuale di etanolo non inferiore al 70%
- 5) Guanti monouso in nitrile
- 6) Mascherine FFP2
- 7) Visiere paraschizzi
- 8) Camici monouso
- 9) Mascherine chirurgiche
- 10) Contenitori per rifiuti indifferenziati e sacchetti con legacci
- 11) Nastro biancorosso per delimitazione di spazi
- 12) Nastri adesivi per segnalazioni distanziamenti
- 13) Cartellonistica
- 14) Termoscanner

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE

Il / La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita ____ / ____ / ____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico _____

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- ☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Sant'Antimo Lì

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente
la responsabilità genitoriale)

ALLEGATO 3

RAE – REGISTRO - ACCESSI - ESTERNI				
LICEO STATALE- <i>Laura Bassi</i> - SANT'ANTIMO				
Giorno		Mese	Anno 2020	
	Ora ingresso	Nome e cognome azienda	Ora D'uscita	Firma del compilatore
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ALLEGATO 4

CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 LAVORATORI “FRAGILI” AI SENSI DEL DPCM 14/03/2020 E DEL DPCM 24/04/2020

I dati mostrano che Sulla scorta dei dati epidemiologici si evince che l'infezione da SARS COV 2 può influenzare negativamente, in termini di gravità ed esito della patologia, i seguenti fattori individuali, che denotano uno stato di “fragilità”, principalmente:

- appartenenza a una fascia di età maggiore dei 55 anni –
- stato di immunodepressione congenita o acquisita
- malattie cronico degenerative non compensate dalla terapia e associate tra loro, ad esempio:

a) Malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (incluse asma grave, BPCO, fibrosi cistica, displasia bronco-polmonare);

b) Alcune malattie dell'apparato cardio-circolatorio, comprese grave cardiopatia ipertensiva e cardiopatia congenita e/o acquisite;

c) Diabete mellito insulino-dipendente e altre malattie metaboliche;

d) Insufficienza renale e/o surrenale cronica;

e) Malattia degli organi emopoietici e/o emoglobinopatie;

f) Tumori in fase di non remissione clinica;

g) Epatopatie croniche attive;

h) Patologie per cui sono programmati importanti interventi chirurgici;

i) Soggetti riconosciuti portatori di handicap di cui all'art.3 c.1 e art. 3 c. 3 della L.104/92. I lavoratori che dovessero ritenersi in una condizione di “fragilità”, che li espone quindi a un maggior rischio in caso di infezione da SARS COV 2, devono informare la Dirigente Scolastica di tale condizione rivolgendosi al medico di famiglia (MMG) che potrà rilasciare uno dei seguenti documenti:

1. un CERTIFICATO DI MALATTIA, equiparata al ricovero ospedaliero, qualora ravvisi una condizione patologica che sconsigli anche il semplice allontanamento da casa della persona;

2. un ATTESTATO DI FRAGILITA', omettendo i dati clinici. Nel primo caso, il lavoratore comunica "malattia" secondo i canali consueti; nel secondo caso, l'attestato di fragilità dovrà essere inoltrato alla Dirigente Scolastica, all'indirizzo mail NAPS73000C@istruzione.it, per le opportune valutazioni da parte del datore di lavoro, al fine di evitare qualsiasi contatto stretto con altre persone, prima e durante lo svolgimento degli esami, anche in considerazione dell'andamento dell'epidemia nell'ambito territoriale di appartenenza (residenza e sede di lavoro). Il lavoratore si impegna, altresì, in caso di sopraggiunto mutamento del proprio quadro sanitario che possa configurare una condizione di fragilità, a provvedere immediatamente come indicato ai punti precedenti, comunicandolo tempestivamente alla Dirigente Scolastica.